



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN BOGOR











BIDANG APLIKASI INFORMATIKA
SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI

Nomor	:
Tanggal Pembuatan	:
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	:
Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika</p>  <p style="text-align: center;"><u>R. IRWAN PURNAWAN, SH, MH, MKn</u> Pembina Utama Muda NIP. 19690402 199803 1 007</p>
Judul SOP	: MEKANISME APLIKASI KOSMOS
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ol style="list-style-type: none">1. PERATURAN MENTERI KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 5 TAHUN 2015 TENTANG REGISTRAR NAMA DOMAIN INSTANSI PENYELENGGARA NEGARA2. PERATURAN BUPATI BOGOR NOMOR 93 TAHUN 2020 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA3. PERATURAN BUPATI BOGOR NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG TATA NASKAH DINAS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BOGOR	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Aplikasi Kinerja Pegawai2. Memahami dan mengetahui alur proses penginputan rutinitas kegiatan harian3. Menguasai Dasar-Dasar Pengoperasian Komputer & Aplikasi
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Media Presentasi, Peralatan Cetak & Scanner2. Aplikasi3. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Program: APLIKASI INFORMATIKA2. Kegiatan: Pengelolaan Nama Domain yang telah Ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota3. Sub Kegiatan: Pendaftaran Nama Domain Pemerintah Kabupaten/Kota	<ol style="list-style-type: none">1. Penginputan Rutinitas2. Laporan Kinerja


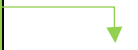
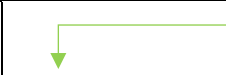


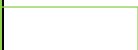
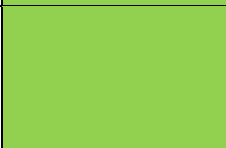



MEKANISME PENUGASAN APLIKASI KOSMOS

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan
		Pengguna	System	Waktu	Output	
1.	Login Website			20 detik	Form Login	Memasukkan Username dan Password Pengguna (Pada tingkat level pengguna Kepala Dinas, Sekretaris Dinas, Kepala Bidang dan Kepala Seksi
2.	Validasi akun pengguna			5 detik	Halaman Utama	Memeriksa benar atau tidaknya user dan password
3.	Memilih menu penugasan			1 detik	Halaman Penugasan	
4.	Mengisi form penugasan			1 Menit	Data Penugasan	Mengisi keterangan tugas yang diberikan waktu, tempat dan file pendukung
5.	Menyimpan data penugasan			5 detik	Data Penugasan	Menyimpan Data penugasan didalam database
6.	Menampilkan data Penugasan			5 detik	Daftar Penugasan	Menampilkan daftar penugasan yang telah ditambahkan oleh pengguna
7.	Menerima Penugasan			15 detik	Daftar Penugasan	Pengguna (Pada tingkat level pengguna Pelaksana menerima penugasan yang telah diberikan

MEKANISME PENGINPUTAN AGENDA APLIKASI KOSMOS

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan
		Pengguna	System	Waktu	Output	
1.	Melakukan Login website			20 Detik	Form Login	Cari nama pengguna di kolom filter " <i>Pilih</i> " Memasukkan User dan Password sebagai ASN
2.	Validasi Akun			1 Detik	Halaman Utama	Loading, berhasil Login / tidak berhasil Login
3.	Memilih menu agenda			1 detik	Halaman Agenda	Jadwal Agenda
4.	Melakukan Penginputan Agenda			3 Menit	Halaman Agenda	Memasukkan data agenda seperti tanggal, kegiatan, lokasi dan jenis kegiatan
5.	Menyimpan data agenda			5 Detik		Muncul Pop-up " <i>Data Berhasil Disimpan</i> "

MEKANISME PENGINPUTAN RUTINITAS APLIKASI KOSMOS

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan
		Pengguna	System	Waktu	Output	
1.	Melakukan Login website			20 Detik	Form Login	Cari nama pengguna di kolom filter " <i>Pilih</i> " Memasukkan User dan Password sebagai ASN
2.	Validasi Akun			1 Detik	Halaman Utama	Loading, berhasil Login / tidak berhasil Login
3.	Memilih Menu Rutinitas				Halaman Rutinitas	Kegiatan Rutin Setiap Hari
4.	Melakukan Penginputan Rutinitas			3 Menit	Halaman Rutinitas	Di bawah Kegiatan Rutin Setiap Hari terdapat form " <i>Tambah Rutinitas</i> ", masukkan data rutinitas tanggal, waktu dan kegiatan
5.	Menyimpan data rutinitas			1 Detik	Penyimpanan data dalam database	Muncul Pop-up " <i>Data Berhasil Disimpan</i> "